**REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO NA RZECZ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ
„RAZEM DLA ŚRODOWISKA”**

**ORGANIZATOR**

§ 1. Organizatorem Programu Grantowego „Razem dla środowiska” jest Burmistrz Miasta Mława. Operatorem niniejszego Programu jest Miejski Dom Kultury w Mławie.

§ 2. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, obowiązuje wszystkie osoby fizyczne, które chcą uczestniczyć w Programie oraz akceptują zapisy Regulaminu.

**DEFINICJE**

§ 3. Terminy używane w Regulaminie będą miały następujące znaczenie:

1. „Organizator” oznacza Burmistrza Miasta Mława,
2. „Operator” oznacza Miejski Dom Kultury w Mławie,
3. „Program” oznacza program grantowy, którego zasady określa Regulamin oraz którego celem jest przyznawanie Grantów osobom fizycznym zgłaszającym Projekty,
4. „Projekt” oznacza działania realizowane przez osoby fizyczne na rzecz Beneficjentów finansowane ze środków pochodzących z Grantu,
5. „Grant” oznacza świadczenie przeznaczone na sfinansowanie na zasadach określonych
w Regulaminie, Projektów zakwalifikowanych do udziału w Programie,
6. „Oferent” oznacza osobę fizyczną ubiegająca się o przyznanie Grantu,
7. „Realizator” oznacza osobę fizyczną realizującą projekt dofinansowany z Grantu,
8. „Beneficjent” oznacza osobę fizyczną posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności lub osobę prawną, inną jednostkę organizacyjną (taką jak stowarzyszenie, jednostka oświatowa, fundacja lub inna instytucja zajmująca się udzielaniem pomocy) zajmującą się udzielaniem pomocy takim osobom,
9. „Komisja” oznacza komisję opisaną w § 17 Regulaminu,
10. „Oferta” oznacza zgłoszenie do udziału w Programie przygotowane w formie i na zasadach określonych w Regulaminie

**CEL PROGRAMU**

§ 4. Celem Programu jest udzielanie wsparcia osobom fizycznym, poprzez przyznawanie przez Organizatora Grantów na realizację Projektów.

§ 5. Cele Projektów realizowanych w ramach Programu:

1. Organizowanie aktywnych form spędzania czasu osób z niepełnosprawnością – organizowanie imprez integracyjnych – kulturalnych, sportowych, edukacyjnych zajęć sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, artystycznych;
2. Realizacja programów edukacyjnych, profilaktycznych kształtujących pozytywny wizerunek osób z niepełnosprawnością;
3. Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób z niepełnosprawnością
w życiu społecznym.
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz zawodowemu osób
z niepełnosprawnością,
5. Działanie w sferze podniesienia kwalifikacji zawodowych, zdobycie nowych umiejętności zawodowych osób niepełnosprawnych,
6. Podejmowanie działań mających na celu wyrównanie szans osób niepełnosprawnych na znalezienie zatrudnienia na otwartym rynku pracy,
7. Pomoc osobom niepełnosprawnym w znalezieniu zatrudnienia.

§ 6. Istotą Programu jest przyznanie Grantów najlepszym, w uznaniu Komisji, Projektom zgłoszonym przez Oferentów.

§ 7. Wyboru najlepszych Projektów dokona Komisja w oparciu o kryteria określone w § 16 Regulaminu.

**CZAS TRWANIA**

§ 8. Program zostanie przeprowadzony w okresie od dnia 27 października 2017 roku do dnia
16 kwietnia 2018 r.

§ 9 Realizacja Projektu powinna rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 17 listopada 2017 r.
i zakończyć nie później niż dnia 31 marca 2018 r.

§ 10. Zgłoszenia do Programu mogą być składane w okresie od 27 października do 10 listopada 2017 roku.

§ 11. Lista Projektów i Oferentów zakwalifikowanych do Programu udostępniona zostanie do dnia 17 listopada 2017 roku drogą mailową oraz na stronie internetowej Organizatora oraz Operatora.

§ 12. Sprawozdanie z przeprowadzenia Projektu i rozliczenie z otrzymanych Grantów powinno zostać złożone w siedzibie Operatora do dnia 16 kwietnia 2018 r.

**PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU**

§ 13. Do Programu mogą przystępować osoby fizyczne.

§ 14. Podstawą przystąpienia do programu jest prawidłowe wypełnienie i złożenie Oferty do Programu Grantowego o środki na wzorze wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 15. Oferta w formie papierowej powinna dotrzeć do Operatora: Miejski Dom Kultury
w Mławie, ul. Stary Rynek 13, 06-500 Mława, najpóźniej do 10 listopada 2017 roku. Zgłoszenia dostarczone po tym terminie lub nie podpisane, niekompletne, nie zawierające wszystkich wypełnionych pól nie będą rozpatrywane.

**OCENA PROJEKTÓW**

§ 16. Oferty będą oceniane przez Komisję biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) Zgodność Oferty z celami określonymi w § 4 i 5 Regulaminu.

2) Korzyści społeczne Projektu – realizacja potrzeb lub rozwiązanie problemów danej społeczności osób z niepełnosprawnością.

3) Efektywność kosztowa – optymalizacja kosztowa Projektu.

4) Skala i perspektywa realizacji dalszych działań – liczba osób, do których Projekt jest skierowany i szanse na kontynuowanie działań.

5) Zaangażowanie partnerów w realizację Projektu.

6) Innowacyjność pomysłu na realizację Projektu.

**KOMISJA**

§ 17. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele Organizatora oraz Operatora.

§ 18. Komisja decyduje o wyborze Projektów oraz o wysokości i sposobie przyznania Grantów.

§ 19. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 20. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

**GRANT I BENEFICJENCI**

§ 21. W ramach Programu całkowita pula środków na realizację Projektów wynosić będzie 15 000 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

§ 22. Komisja ma prawo do przyznania środków tylko na część kosztów skalkulowanych na poczet Projektu i przedstawionych w Zgłoszeniu.

§ 23. Wszyscy Oferenci zostaną poinformowali o decyzji Komisji dotyczącej przyznania dofinansowania lub nieprzyznania dofinansowania drogą e-mailową, ewentualnie w szczególnych przypadkach wysyłając korespondencję listową.

§ 24. Po zaakceptowaniu Projektu i podjęciu przez Komisję decyzji o przyznaniu Grantu, zostaną ustalone warunki umowy regulującej realizację projektu i wykorzystanie dofinansowania.

§ 25. Projekty finansowane z Grantów powinny służyć wsparciu określonych Beneficjentów wskazanych w Ofercie.

§ 26. Środki pochodzące z Grantu powinny zostać wydatkowane zgodnie z kosztorysem załączonym do Oferty i umową o której mowa w § 24 Regulaminu. Na wszelkie zmiany dotycząc wydatkowania środków należy uzyskać pisemną zgodę Organizatora.

**ROZLICZENIE**

§ 27. Wszystkie organizacje, które realizują Projekty finansowane z Grantu, po zakończeniu Projektu, zobowiązane są do wypełnienia i złożenia do dnia 16 kwietnia 2018 r. w siedzibie Operatora Sprawozdania z realizacji projektu wraz z dołączonymi oryginałami dokumentów potwierdzających wydatki poniesione w ramach Projektu (Załącznik nr 2).

§ 28. Sprawozdanie wraz z całą dokumentacją powinien zostać przesłany listem poleconym lub dostarczony osobiście na adres Operatora.

§ 29. Środki finansowe, uzyskane w ramach Grantu, niewykorzystane lub nieudokumentowane do 31 marca 2018 roku podlegają zwrotowi na rzecz Organizatora w terminie 7 dni od upływu ww. terminu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 30. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania w każdym czasie zmian w Regulaminie. Zmiany te będą ogłaszane z trzydniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej Organizatora oraz Operatora oraz - na prośbę zainteresowanych osób - drogą mailową.

§ 31. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§ 32. Ewentualne kwestie sporne powstałe w trakcie realizacji Programu rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według siedziby Organizatora.