

**DYREKTOR MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W MŁAWIE  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

***Instruktor ds. teatru i organizacji imprez***

**Nazwa i adres jednostki:** Miejski Dom Kultury w Mławie, ul. Stary Rynek 13,  
06-500 Mława

**Określenie stanowiska:** instruktor ds. teatru i organizacji imprez

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**Wymiar etatu:** 1/1

**Planowane zatrudnienie:** 15.09.2025 r.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum średnie, z ukończonymi specjalistycznymi kursami kwalifikacyjnymi; preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe;
- doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi;
- niekaralność.

**Od kandydatów oczekujemy:**

- umiejętności pracy w zespole,
- umiejętności organizacyjnych i terminowości,
- dobrego kontaktu z dziećmi i młodzieżą,
- kreatywności i zaangażowania,
- dyspozycyjności (praca w weekendy),
- wysokiej kultury osobistej,
- zdolności w pozyskiwaniu środków zewnętrznych (pisanie projektów) mile widziane.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie zajęć teatralnych z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi,
- przygotowywanie scenariuszy, reżyseria i realizacja różnych form teatralnych,
- prezentacja dorobku artystycznego uczestników zajęć podczas przeglądów teatralnych i innych wydarzeń kulturalnych,
- organizacja przeglądów, konkursów z zakresu recytacji i kultury żywego słowa,
- współpraca z instytucjami, placówkami oświatowymi, organizacjami w zakresie edukacji i upowszechniania teatru oraz literatury pięknej.

### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny wraz z opisową koncepcją zajęć.
2. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej oraz klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### **Informacje dodatkowe:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć do Sekretariatu Miejskiego Domu Kultury w Mławie lub przesłać na adres: Miejski Dom Kultury w Mławie, ul. Stary Rynek 13, 06-500 Mława z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Instruktor ds. teatru i organizacji imprez” lub na adres: [sekretariat@mdkmlawa.com](mailto:sekretariat@mdkmlawa.com) w terminie do dnia 29.08.2025 r.
2. Nadesłane dokumenty nie będą zwracane.
3. Zastrzega się prawo do skontaktowania z wybranymi kandydatami na ogłoszone w naborze stanowisko pracy.
4. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Domu Kultury w Mławie pod numerem telefonu: (23) 654 35 85.